



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นแล้วและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรวมทั้งเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา และกำหนดวันเวลา สถานที่ หลักสูตรวิธีการสอบ ตารางการสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่ยื่นไว้และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามความประกาศฯ นั้นแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ซึ่ง ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นหลักฐานใดอันเป็นที่ถือถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบูรณ์ โมทะจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวปฐิมปรีชญ์ ทองล้วน	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๒	๐๒	นางสาวกิตติวรรณ โพธิ์ขาว	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๓	๐๓	นางสาวพูนศิริ ภูรินทร์	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๔	๐๔	นายนิวัฒน์ ฤกษ์จันทร์	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๕	๐๕	นางสาวพิชานันท์ จันทะศิลา	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๖	๐๖	นายยงยุทธ์ เฟื่องจันทร์	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๗	๐๗	นางสาวสุภาวดี เกษร	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	

๒. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวเครือวรรณ ลาลุน	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๒	๐๒	นางสาวอรอนงค์ คำผิง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๓	๐๓	นายสภาพัชญ์ ไวสุนทรยุทธ์	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๔	๐๔	นางสาวแพรวดี จันทศรี	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	
๕	๐๕	นายวชิรวิทย์ ภูมิงค์	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	

๓. กำหนด...

๓. กำหนดวัน เวลาและตารางสอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล
๓. ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความ หรือการตีความจากบทความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ๓. การรักษาระยะประจักษ์และวินัย ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัยที่วางตัวจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

๕.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครที่เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบโดย เครื่องครัด

๕.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณี

- สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าคัทชู หรือหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้ายี่ห้อหุ้มส้นหรือ

รองเท้าผ้าใบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ

(กรณีบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายให้นำบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและ รูปถ่ายใช้แสดงคู่กับบัตรประจำตัวสอบแทนบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้)

๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัวและเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดตลอดจนวัสดุอื่น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับตักในการสอบครั้งนี้

๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะ ไม่ได้รับการตรวจคะแนน

๗) ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดย เครื่องครัด

๘) ระหว่างเวลาที่สอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลา สอบจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตักในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นได้แก่ ห้องเสีย หรือป่วยอย่าง รุนแรง จนไม่สามารถที่จะส่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยมีเจ้าหน้าที่ ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด จึงจะออกจากห้องสอบได้

/๙/ ผู้เข้าสอบ...

๙) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต้องทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้ และก่อนที่ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบจะต้องตรวจสอบว่าตนเองได้กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว จึงนำกระดาษคำตอบพร้อมกับแบบทดสอบส่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากภายหลังปรากฏว่ากระดาษคำตอบมีข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนในการสอบในครั้งนี้

๑๐) เขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบและเซ็นชื่อในที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือส่งเสียงดัง หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๑๒) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนอาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในภาคนี้

๑๓) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๑๔) ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน สำหรับทำข้อสอบในการสอบครั้งนี้ และห้ามนำน้ำยาลบคำผิด ยางลบหรือวัสดุอื่นใดเข้ามาในห้องสอบ

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาให้ปรับตกในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

.....